Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	31	de	OCTUBRE	de	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.440-12.14-0128	de	02/10/ 2023	
OTROSI número:	1.440-12.14-0128-1	de	16/07/2023	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500004401 del 11 de Febrero de 2023
Disponibilidad y Registro presupuestal Otrosi: CDP No. 5500004792 del 27 de Junio de 2023
Apropiación Presupuestal Inicial: RPC No. 5600046514 del 11 de Febrero de 2023
Apropiación Presupuestal Otrosi: RPC No. 5600053958 DEL 16 DE Julio de 2023
APROPIACIONES: 11001/1159/2320202008/3240401 010010000//PI32-101715/1/2/01/04:
LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados /Educ Ambiental en contexto/Realizar un acompañamiento y asesoramiento
APROPIACIONES OTROSI: 1-1010/1159/2320202008/3240401010010000/PI32-101715/1/2/01/14
FONPET/SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Servicios prestados/ servicios prestados a las empresas y servicios de/Educ. Ambiental en contexto/Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo.
Proyecto: PI25-101715 FORTALCI-MIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACION AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (Especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con éste Contrato:

LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible
LINEA DE ACCION 404: Valle fortalece la cultura ambiental
META DE PRODUCTO 404010100104**:** Gestionar 3 proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA en contextos urbanos y rurales en el periodo de Gobierno
OBJETIVO PRINCIPAL: Promover la socialización y apropiación de estrategias de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contextos urbanos y rurales.
PROGRAMA 40401: Educación Ambiental Integral
SUBPROGRAMA 4040101: Educación ambiental en contextos rurales y urbanos
ELEMENTO PEP: PI32-101715/1/2/01/04
Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Cuenta Mayor: 5507052001

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO " FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACION AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA ".

Supervisor:	**MAURICIO HERNANDO CRUZ GUZMAN** Supervisor Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible - Gobernación el Valle del Cauca

	Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 3217229006 Cedula 16.590.523
Contratista	**RODRIGO ALFREDO BARRETO GONZALEZ** Cargo: Profesional Contratista Dirección: Calle 3b # 97ª – 05 Meléndez Teléfono: 3108294935 Cedula de Ciudadanía:14.211.527

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **OCTUBRE de 2023**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **OCTUBRE de 2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Formular mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades rurales que se configuren como Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental PROCEDA 2. Acompañar, apoyar y representar a la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de Trabajo/comités/ferias/eventos 3. Desarrollar y coordinar jornadas de educación ambiental 4. Apoyar la divulgación de las actividades ambientales 5. Formular un proyecto que contenga una propuesta técnica con componente ambiental y sostenible, así como financieramente viable para ser presentada ante un cooperante internacional 6. Presentar Informes mensuales al supervisor. 7. Las demás que le sean asignadas	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de **OCTUBRE DE 2023:** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	**100%** **100%**
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

OBLIGACION 1.

Formular mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades rurales que se configuren como Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental PROCEDA

- Se presentó el Contratista a Reunión conmigo y el Equipo de trabajo para coordinar y solicitar apoyo con Programación en las actividades y Convocatorias a llevar a cabo en las próximas Jornadas de Educación Ambiental de finalización de Contrato presente.

- Se reunió el Contratista con el Grupo de Educación Ambiental en dos convocatorias y asistió al Municipio de San Pedro y participamos en la Educación Ambiental con Capacitación en Entidad Educativa capacitando 98 Estudiantes, 2 directivos, 3 Administrativos, y 7 Docentes con 23 Padres de Familias con el tema USO DEL AGUA AL SERVICIO DEL PLANETA. Regresamos al final de la Jornada para tiempo de clausura con la participación de COCOCHO. Obtuvo nuestra SADS Reconocimiento de la Alcaldía entregado por el Alcalde en Acto Especial. Apoyamos con 5 detalles para Premiación comprados con nuestros recursos.

- La Alcaldía de Caicedonia – Valle organizó una Semana Ambiental comenzando desde el 2 de Octubre hasta el 6 del mismo mes , el Señor Alcalde realizó una cordial invitación a la SADS el día 4 de Octubre de 2023 para que brindáramos capacitación del cuidado del recurso hídrico a 250 Estudiantes de las Entidades educativas del municipio en la Casa de la Cultura a las 09:00 a.m anexando a nuestro Personaje Lúdico COCOCHO. A dicha actividad se unió personal de la CVC apoyando el tema , se realizó un MiniForo con todos los infantes, quienes aportaron con sus ideas recomendando acciones para cuidado y uso del recurso hídrico. Es de anotar que el Contratista realizó las coordinaciones pertinentes.

- Participe junto con el Grupo de Apoyo de Educación Ambiental en la SEMANA AMBIENTAL de Caicedonia programada por la Secretaría de Educación con capacitación a tres (3) Entidades Educativas y organizaciones Ambientales favoreciendo 201 Estudiantes, 10 Docentes, 3 Directivos Docentes y 23 Padres de Familia, asimismo se socializó con el Lider Lúdico COCOCHO en la Conferencia sobre concientización de uso del Agua. Es de resaltar el Apoyo Logístico para la Comisión de parte del Señor Alcalde Dr. Carlos Alberto Orozco Franco.

OBLIGACION 2.

Acompañar, apoyar y representar a la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de Trabajo/comités/ferias/eventos

Desarrollo de la actividad:

- Siguiendo instrucciones y derroteros de nuestra Secretaria SADS convocó la Comisión de los JUEGOS NACIONALES (2 sesiones en el Despacho) para fijar nuestro rol y papel en los mismos. A la semana siguiente en la UNIVERSIDAD DEL DEPORTE con nuestro grupo capacitamos con la Conferencia USO DEL AGUA AL SERVICIO DEL PLANETA en dos (2) Jornadas mañana y tarde a 157 Voluntarios y con la presencia de Directivos de la Universidad y de los Juegos Nacionales. Muy buenos comentarios de la participación de nuestra SADS.

- Participó con el grupo de Apoyo en la implementación y capacitación de las huertas comunitarias que ha sido implementada por la Asociación Campoalegre de Andalucía , haciendo la aollada para entregar las guaduas que servirán de encierro de protección a las huertas, evitando que los animales se metan a dañar la huerta . Luego se procedió a adecuar el terreno para realizar la siembre.

OBLIGACION 3.

Desarrollar y coordinar jornadas de educación ambiental

Desarrollo de actividad:

- Presentó el Contratista nuestra Oferta Institucional y el documento DECALOGO DEL AGUA, en el Marco de la CUMBRE NACIONAL DE VARONES DE LA ENTIDAD ALIANZA CRISTIANA Y MISIONERA con asistencia de 287 Varones de diversas partes del país y condiciones sociales y Profesionales. Hice énfasis en las temáticas de AIRE – SUELO –AGUA Y CAMBIO CLIMATICO, con el objetivo de concientización en defensa de nuestra Biodiversidad.

- Realizó el Contratista contacto con la Asesora de Dirección del Centro Gerontológico SAN MIGUEL ARCANGEL Dra Angela Acero ya que están interesados en nuestro Apoyo de Siembra y Capacitación para sus instalaciones y funcionarios. Estaremos visitándoles a finales del mes de Octubre y organizar Actividad.

- Participó el Contratista de las capacitaciones virtuales GESTION DOCUMENTAL el miércoles 4 de Octubre de 2023 Hora 2 a 4 p.m brindada por Jose Eider Molina Gonzalez Técnico Profesional TICS y LA TRANSVERSALIDAD DE LAS POLITICAS DEPARTAMENTALES DE EQUIDAD DE GENERO, hora 9:00 – 11:00 a.m. por la Dra. Consuelo Malatesa Moreno asesora Secretaría de Mujer..

OBLIGACION 4.

Apoyar la Divulgación de las Actividades Ambientales

Desarrollo de Actividades:

- El contratista se reunió con el Grupo de Apoyo y conmigo para responder a la Invitación de la Dra. Maricel Martinez de la UES y Secretaría de Agricultura en el tema unidad de experiencias significativas en el Municipio de Andalucía en la Comunidad CAMPOALEGRE que se celebrará el próximo 20 de Octubre con nuestro Apoyo de los diversos temas de EDUCACION AMBIENTAL.

- El 29 de septiembre en representación de nuestra SADS el Contratista y el grupo de Apoyo asistieron al Mercado Campesino como parte de la Clausura de la Semana Ambiental en la Plaza principal de San Pedro interactuando con sus protagonistas orientándolos en la protección del Agua desde sus Emprendimientos y fortalecer regulación y cuidado del recurso tan importante.

OBLIGACION 5

Formular un Proyecto que contenga una propuesta técnica con componente ambiental y sostenible, así como financieramente viable para ser presentada ante un cooperante internacional

Desarrollo de Actividades:

- Coordinó conmigo y mis Asistentes para las instrucciones del FINALIZACION DE CONTRATO y la Cuenta del mes de OCTUBRE Y SUS ACTAS FINALES con el objeto de coordinar acciones, actividades y Convocatorias pendientes para MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2023 teniendo cuenta de la importancia del cumplimiento cabal de nuestro PLAN DE DESARROLLO y desde mi responsabilidad en el Área de EDUCACION AMBIENTAL.

- Y en ésta Cuota 9 como Avances el Contratista destaca la importancia de nuestra SADS con las otras secretarías del Gobierno Departamental quienes en forma permanente buscan nuestro Apoyo y Acercamiento como Organismo Asesor para realizar sus actividades. Valga destacar a través de JUEGOS NACIONALES a celebrarse del 11 al 23 de noviembre acá en Cali, las actividades previas como lo fue en la participación de intervención de la SADS RADIO VOZ STEREO en el PROGRAMA BIODIVERSIDAD EN VOS, gerenciado por el Dr. Silvio Zamora . Es de destacar que como grupo hemos podido apoyar las diferentes

actividades no solo con las capacitaciones sinó con el apoyo de certificaciones de Asistencia, Menciones Honoríficas, entre otros. De ésta manera nuestra SADS ha brillado como GOBERNACION VALLE DEL CAUCA en nuestros Municipios.

OBLIGACION 6

Las demás que le sean asignadas

- Comunicación permanente con los Estamentos Asesores y Directivos informando de mis actividades a través del Supervisor habida cuenta de mi disponibilidad en el Programa de Capacitación permanente de EDUCACIÓN AMBIENTAL.

- Envío al Supervisor del PLAN DE TRABAJO CONTRATO # 1.440 -12 -1214 -0128 del 10 /02/ 2023 en fecha oportuna el 20 – 10– 2023 correspondiente a la Cuota 9 del MES OCTUBRE DE 2023.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

1. **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
2. **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
3. **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
4. **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
5. **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
6. **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
7. **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
8. **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del Contrato :** El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL **Planilla No 1057322788**, Numero de Transacción **CUS 166925489** aportes en Línea del mes de **SEPTIEMBRE DE 2023**, se encuentra afiliado a la EPS (Sanidad Policía Nacional), Pensión (Pensionado Policía Nacional) y ARL (Positiva), según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 del 23 de Julio de 2016 y 948 de 2018. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el Numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 25.080.000
Valor Adiciones	$ 12.540.000
Reajustes	$ 0
Actualización de precios	$ 0
Valor Total del Contrato	$ 37.620.000
Valor pagado	$ 33.440.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.180.000
Valor total ejecutado	$ 37.620.000
Valor saldo por ejecutar	$0
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	FEBRERO	$ 4.180.000	PAGADA
CUOTA 2	MARZO	$ 4.180.000	PAGADA
CUOTA 3	ABRIL	$ 4.180.000	PAGADA
CUOTA 4	MAYO	$ 4.180.000	PAGADA
CUOTA 5	JUNIO	$ 4.180.000	PAGADA
CUOTA 6	JULIO	$ 4.180.000	PAGADA
CUOTA 7	AGOSTO	$ 4.180.000	PAGADA
CUOTA 8	SEPTIEMBRE	$ 4.180.000	PAGADA

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**

- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**

- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**

- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**

- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO
El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.
INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**Día N/A**	**de**	**Mes: N/A**	**de**	**N/A**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los					
31	días del mes de	OCTUBRE	de	2023	

MAURICIO HERNANDO CRUZ GUZMAN
SUPERVISOR
C.C. 16.590.523